附件1：

**2019级研究生新生报到迎新环节工作要点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **环节** | **办理窗口** | **具体事项** | **责任部门** |
| 集中报到 | 报到登记 | ①报到登记（收《入学登记表》并签字）  ②查验、收存学历学位证书复印件。  ③绿色通道（生源地助学贷款回执表）  ④收外语免修证明材料 | 研究生处（研工部） |
| 银行卡发放  （如需） | ①工行卡领取发放（未填报者）报告厅内  ②开卡 南山公寓走廊 | 计划财务处（银行） |
| 院系报到 | 各院系 | ①发放校园一卡通  ②发放新版《研究生手册》  ③交验《入学登记表》（本人签名齐备）存档  ④ 收存组织关系介绐信（党员）  ⑤ 收存《“校园贷”风险告知书》签名回执  ⑥ 收存家庭经济困难研究生认定申请表 | 网络中心、各培养单位 |
| 户口迁移 | 象山  （如需） | 地点：象山校区山北生活区食堂、象山校区山南学生食堂、梦园教学区食堂。 | 校园安全处 |
| 通勤班车 | 校区  班车（如需） | 9月1日当天8：00－16：00逢整点（共九个）始发对开（始发地点：南山大门口与象山山南生活区南大门） | 校园建设和管理处、后勤服务总公司 |
| 住宿 | 入住宿舍  （如需） | 办理入住手续 | 后勤服务总公司 |

**一、收发材料及相关事项**

**二、检查新生须当天在网上完成“个人学习计划”的提交**

2019级新生采用新系统进行公共课（含公共必修课和公共选修课）的选课，须提前要求新生在网上完成个人学习计划的提交。

路径：培养——个人学习计划——选择课程——提交。

注意：个人学习计划当中课程为学生三年总课程。一次完成，后续学年至毕业均不需再制订学习计划。“选择课程”环节重点是外语语种、补修课和专业基础课。

所有的设置为“必修”课程，自动默认已选择。只须关注“选修”课程，将选修课程点击选上（选修的课程信息需查看备注栏），提交即可（提交之后，院系可以先不审核，但不提交无法选课）。

**三、提示新生参加学校层面的入学教育**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **开始时间** | **地点** | **人员及安排** |
| 新生入学教育暨专题报告会 | 9月2日  13：30 | 象山小剧场 | 全天。全体新生参加。携带《研究生手册》。提前30分钟入场。 |
| 开学典礼 | 9月3日  9：00 | 象山小剧场 | 上午。全体新生参加。提前30分钟入场。 |
| 博士生交流会 | 9月3日  13：30 | 象山校区11号楼文创中心201室 | 下午。邀请全体2019级博士生参加。 |